

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



เทศบาลตำบลโนนสูง
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเตียง ภูพลผัน)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลโนนสูง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโนนสูง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นตามระเบียบฯ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโนนสูง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

เทศบาลตำบลโนนสูง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
หลักการและเหตุผล	๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๗-๙
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๙-๑๐
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑๐-๑๑
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑๑-๑๓
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๑๓-๑๔

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๕-๑๖
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
(๑) แผนงานการเกษตร	๑๗-๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	
(๑) แผนงานการศึกษา	๑๙-๒๑
(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๒-๒๔
(๓) แผนงานสาธารณสุข	๒๕-๒๖
(๔) แผนงานงบกลาง	๒๗-๓๐
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป	๓๑-๓๖

ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
หรือแบบ ผด.๐๒/๑

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓๗

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓๘-๓๙

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

(๑) แผนงานการศึกษา

๔๐

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโนนสูง

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโนนสูง

๔. บัญชีสรุปโครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลโนนสูง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำ เนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนว ทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน”เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และ แผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ใน การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำ แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ“การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ”เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจ หรือวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็น

แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๒.๑ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโนนสูง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลโนนสูง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลโนนสูงเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ได้ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลโนนสูง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลโนนสูง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโนนสูง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้าง พื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา	อุตสาหกรรมและการโยธา					กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการดูแล บำรุงรักษาถนนในเขตเทศบาล	อุตสาหกรรมและการโยธา					กองช่าง
	๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความสะอาดความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา	อุตสาหกรรมและการโยธา					กองช่าง
	๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการให้บริการน้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่	เคหะและชุมชน					กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้าง พื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๑.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความส่องสว่าง บริเวณถนนสายหลัก	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความส่องสว่าง บริเวณถนนสายรอง	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความส่องสว่าง บริเวณทางแยก	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๑๐ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความส่อง สว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๑๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความส่อง สว่างบริเวณตลาดและลานตลาด	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๑๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความส่อง สว่างบริเวณสนามเด็กเล่น	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๑๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาความส่อง สว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๑๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการซ่อม บำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการ ไฟฟ้า	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๑.๑๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการจัดการ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำ การเกษตรในเขตพื้นที่	การเกษตร					สำนักปลัด

๑. ยุทธศาสตร์การ พัฒนา ด้านโครงสร้าง พื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๑.๑๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนามีการตรวจ สภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจน เหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสม มีความเค็ม เหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น	การเกษตร					สำนักปลัด
รวม	๑๖	๓	-	-	-	-	๑ กอง/๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๒.๑ การจัดระเบียบชุมชนและสังคม	การรักษาความ สงบภายใน	๑	๑๑.๑๑	๑๕,๐๐๐	๕๖.๖๐	สำนักปลัด
	๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	การรักษาความ สงบภายใน	๒	๒๒.๒๒	๔๕,๐๐๐	๑๖.๙๘	สำนักปลัด
	๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความ สงบภายใน					สำนักปลัด
	๒.๔ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติใน เขตพื้นที่	การรักษาความ สงบภายใน	๑	๑๑.๑๑	๓๐,๐๐๐	๑๑.๓๒	สำนักปลัด
	๒.๕ การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหา เสพติดและลดอัตราการค้ายาเสพติดใน เยาวชนและประชาชน	การรักษาความ สงบภายใน					สำนักปลัด
	๒.๖ ส่งเสริมด้านการให้ความรู้ ด้านการ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	บริหารทั่วไป					สำนักปลัด

	๒.๗ ส่งเสริมด้าน การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นธรรมในสังคม	บริหารทั่วไป					สำนักปลัด
รวม	๗	๒	๔	๔๔.๔๔	๙๐,๐๐๐	๘๔.๙๐	๑ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการบริหาร จัดการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร	การเกษตร					สำนักปลัด
	๓.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตร ปลอดภัย	การเกษตร					สำนักปลัด
	๓.๓ การส่งเสริมและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการพัฒนาด้านการเกษตร	การเกษตร	๑	๓.๘๕	๑๐,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
	๓.๔ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร					สำนักปลัด
	๓.๕ ส่งเสริมการบำบัดและฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร					สำนักปลัด
	๓.๖ ส่งเสริมการป้องกันและดูแล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๒	๗.๖๙	๑๕,๐๐๐	๐.๘๓	สำนักปลัด
	๓.๗ ส่งเสริมการศึกษาวิจัยปฏิบัติการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร					สำนักปลัด
	๓.๘ การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแล รักษาต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	การเกษตร	๑	๓.๘๕	๑๐,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด

๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการบริหาร จัดการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	๓.๙ การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร					สำนักปลัด
	๓.๑๐ การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางใน การป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่าง จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด	การเกษตร					สำนักปลัด
	๓.๑๑ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	เคหะและชุมชน					กองช่าง
	๓.๑๒ การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอย และการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำ กลับมาใช้ประโยชน์	เคหะและชุมชน					กองช่าง
รวม	๑๒	๒	๔	๑๕.๓๘	๓๕,๐๐๐	๑.๙๓	๑ สำนัก/ ๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๔.๑ การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร					สำนักปลัด
	๔.๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนิน ชีวิต	การเกษตร					สำนักปลัด
	๔.๓ การส่งเสริมการสาธารณสุข	สาธารณสุข	๓	๓.๙๕	๓๓๘,๐๐๐	๐.๘๖	สำนักปลัด

๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๔.๔ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ					กองการศึกษา
	๔.๕ การส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๓.๙๕	๓๗๐,๐๐๐	๐.๙๔	กองการศึกษา
	๔.๖ การส่งเสริม เทิดทูนพิทักษ์ รักษา ชาติ ศาสน์ กษัตริย์	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ					กองการศึกษา
	๔.๗ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนใน ชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรม ในทาง สร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้าน ศาสนา ด้านกีฬาและการ ออกกำลังกาย	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑	๑.๓๒	๗๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองการศึกษา
	๔.๘ การส่งเสริมการศึกษา	การศึกษา	๔	๕.๒๖	๔,๕๑๔,๓๕๐	๑๑.๔๘	กองการศึกษา
	๔.๙ การปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	การศึกษา					กองการศึกษา
	๔.๑๐ การส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๒	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	กองสวัสดิการฯ
	๔.๑๑ การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี	สังคมสงเคราะห์					กองสวัสดิการฯ
	๔.๑๒ การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์					กองสวัสดิการฯ

๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๔.๑๓ การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่ และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่	สังคมสงเคราะห์	๓	๓.๙๕	๑๖,๓๕๐,๐๐๐	๔๑.๕๗	กองสวัสดิการฯ
รวม	๑๓	๖	๑๕	๑๙.๗๔	๒๑,๖๙๒,๓๕๐	๕๕.๑๖	๑ สำนัก/๒ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการบริหาร กิจการบ้านเมืองและ สังคมที่ดี	๕.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การพัฒนาท้องถิ่น	บริหารทั่วไป					สำนักปลัด
	๕.๒ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน	บริหารทั่วไป	๑	๒.๕	๕,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
	๕.๓ การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร	บริหารทั่วไป					สำนักปลัด
	๕.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้	บริหารทั่วไป	๑	๒.๕	๕,๐๐๐	๐.๑๒	กองคลัง
	๕.๕ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	บริหารทั่วไป	๒	๕.๐	๔๐,๐๐๐	๑.๐๔	สำนักปลัด
	๕.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชน	บริหารทั่วไป	๑	๒.๕	๑๐๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด

	๕.๗ การก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดหา วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้	บริหารทั่วไป	๑	๒.๕	๕,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
	๕.๘ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ องค์กร	บริหารทั่วไป	๓	๗.๕	๗๐,๐๐๐	๑.๘๐	สำนักปลัด
รวม	๘	๑	๔	๒๒.๕	๑๓๕,๐๐๐	๓.๔๖	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๕๖	-	๓๒	๙.๘๘	๒๑,๙๕๒,๓๕๐	๑๔๕.๔๕	๑ สำนัก/๔ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโนนสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการกิจกรรม วันอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.)	จัดกิจกรรมวันอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	๑๕,๐๐๐	เทศบาล ตำบลโนนสูง	สำนักปลัด						↔							มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาล สำคัญช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาล สงกรานต์	๑. ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์และ ป้ายเตือน บริเวณจุด เสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุ ทางถนน ๒. แต่งตั้ง จนท.ปฏิบัติ หน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน	๔๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลโนน สูง	สำนักปลัด			↔										มกราคม ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๑) แผนงานการเกษตร

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริการจัดการเกษตร ทฤษฎาการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๑) แผนงานการเกษตร (ต่อ)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโนนสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการ ประเพณีบุญคุณ ลาน (บุญกุ่มข้าว ใหญ่)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ประเพณีบุญคุณลาน (บุญกุ่มข้าวใหญ่) โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดเตรียม สถานที่ชุมนุมพิธีการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐	ที่ว่าการ อ.ยางตลาด	กองการศึกษา				←————→									เมษายน ๒๕๖๗

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโนนสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเทศบาล เคลื่อนที่	ออกให้บริการประชาชน	๑๐,๐๐๐	๑๒ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการเทศบาล นำมอง ๕ ส	ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก สำนักงาน	๕,๐๐๐	เทศบาล ตำบลโนนสูง	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการวัน เทศบาล	อ่านสารวันเทศบาลและ กิจกรรมจิตอาสา	๑๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลโนนสูง	สำนักปลัด							↔						เมษายน ๒๕๖๗

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโนนสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการอบรม เสริมสร้างความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น วินัย คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลและ พนักงานจ้าง	จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายระเบียบเกี่ยวกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น วินัย คุณธรรมจริยธรรมและ การป้องกันการทุจริตเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๓๐,๐๐๐	ห้องประชุม เทศบาล ตำบลโนนสูง	สำนักปลัด				←————→									มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโนนสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

[illegible]

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโนนสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖	โครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อจัดทำโครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาและประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูง	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

[illegible]

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]