



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนสูง โทรศัพท์ ๐๔๓ ๘๔๐๔๘๔

ที่ กส ๗๖๕๐๑/๐๕๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางชนันธร แก้วมณี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี ทรงเดชกล้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวประครอง สาระฆัง)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูง

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายศิริชัย ศรีคราม)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบล.....

ททช

(ลงชื่อ)



(นายเตียง ภูพลพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบล โนนสูง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น เงินเดือนและปรับตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๓	จัดทำระบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๔	จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและ การบริหารจัดการคนที่ดี และคนเก่งของ องค์กร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล สายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ต.ค.๒๕๖๕	
๖	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง	-	/	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	
๗	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลโนนสูง เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ พนักงานครูเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๘	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ พนักงานครู ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกั้นแก่ง หรือใช้อคติใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๙	จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาล ตำบลโนนสูง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕	
๑๐	จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัล และบทลงโทษของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๑	จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดีมี คุณธรรม	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖	
๑๒	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๓	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๑๔	บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็น ปัจจุบัน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	
๑๕	สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น	-	/	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	
๑๖	ประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๑๗	จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนละ ๑ ครั้ง	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๕	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
๖	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป					
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	(ว่าง)
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ต่อ)					
๑๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	(ว่าง)
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๑	ครู	ชำนาญการ	๓	๒	
๒๒	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
๒๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ	๑	๑	
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ทั่วไป	๑	๑	
๔	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	ทั่วไป	๑	๑	
๕	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	ทั่วไป	๑	๑	
๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๓	๓	
๗	คนงาน	ทั่วไป	๒	๒	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	
๑๒	คนงาน	ทั่วไป	๓	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง (ต่อ)					
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ภารกิจ	๑	๑	
๑๔	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	
๑๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๑	๑	
๑๖	พนักงานขับรถกระเช้า	ทั่วไป	๑	๑	
๑๗	คนงาน	ทั่วไป	๔	๔	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๒	๒	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๓	๓	
๒๐	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑	๑	
๒๒	คนงาน	ทั่วไป	๒	๑	
รวมทั้งสิ้น			๕๙	๕๗	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) รุ่นที่ ๕	โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ จัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๖๔/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่ายประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓	ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๖๘/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒	ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๘๔ / ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเอง ชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างเทศบาลตำบลโนนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี	๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๕	ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานฯ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี	๒๐-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๓	ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูง ที่ ๑๐๑/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔) ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโนนสูง

๔.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงานยังมีความคับแคบอยู่ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน เทคโนโลยีต่างๆ ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๔.๓ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบทุกสายงาน

๕) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๕.๑ ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือประกาศฯ รับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งว่าง อย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์หลายๆช่องทาง

๕.๒ หากไม่มีงบประมาณในการขยายสถานที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เป็นการ เสริมสร้างความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส ทุกสัปดาห์

๕.๓ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

.....