

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)



ของ

เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|------------------|--------------------|--------------|------------------|-------------|---|---|---|------------|----|---|----|---------|---|---|---|----------|---|---|---|--|--|--|--|
| นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง | การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง | ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -มีการดำเนินการสรรหาเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลว่าง -ให้ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากมีตำแหน่งว่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๔</td> <td>๐</td> <td>๒๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๒</td> <td>๐</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | ระดับการประเมิน | พนักงานเทศบาล (คน) | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง (คน) | ระดับดีเด่น | ๓ | ๐ | ๐ | ระดับดีมาก | ๑๔ | ๐ | ๒๗ | ระดับดี | ๒ | ๐ | ๓ | ปรับปรุง | ๑ | ๐ | ๐ | | | | |
| ระดับการประเมิน | พนักงานเทศบาล (คน) | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง (คน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับดีเด่น | ๓ | ๐ | ๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับดีมาก | ๑๔ | ๐ | ๒๗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับดี | ๒ | ๐ | ๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ปรับปรุง | ๑ | ๐ | ๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|
| <p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>- หลักสูตร การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายทง นิลปะนนท์ นักทรัพยากรบุคคลหลักสูตร การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๓</p> <p>- หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินในระบบ e - Social Welfare มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสุจิตรา สาระขัง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๒.นางสาวเอมอร ภูกาสอน นักวิชาการเงินและบัญชี</p> |
| | <p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล</p> | <p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายทง นิลปะนนท์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p> |
| <p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p> | <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> | <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๕ ราย</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p> | <ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> -เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหาร -เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง |
|---|--|---|

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาพระนอน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้